

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

Н.Н. Погибелева
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК КАТТ)

г. Курганинск, п. Красное Поле
2024 г.

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Общие положения	5
3	Принципы обработки персональных данных	6
4	Порядок обработки персональных данных	7
5	Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации	8
6	Порядок уничтожения персональных данных	9
7	Трансграничная передача персональных данных	10
8	Цель обработки персональных данных	11
9	Состав персональных данных	11
10	Права субъекта персональных данных	12
11	Права оператора	13
12	Обязанности оператора	13
13	Передача персональных данных третьим лицам	15
14	Меры по защите персональных данных	16
15	Допуск работников к обработке персональных данных	18
16	Обучение работников, участвующих в обработке персональных данных	18
17	Защита от несанкционированного физического доступа к элементам информационной системы	19
18	Резервирование персональных данных	20
19	Реагирование на нештатные ситуации	20
20	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными	20
	Приложение № 1	21
	Приложение № 2	23
	Приложение № 3	25
	Приложение № 4	27
	Приложение № 5	29
	Приложение № 6	31
	Приложение № 7	32
	Приложение № 8	34
	Приложение № 9	35

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного,

доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Целью настоящего положения (далее – Положение) является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 05.04.2013;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 07.06.2013;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.3 Положение определяет политику, порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее — Оператор ПДн) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2.4 Положение определяет правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5 Оператор ПДн вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора ПДн, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017 г. В поручении Оператора ПДн должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 05.04.2013.

2.6 Во всех случаях, не урегулированных Положением или другими нормативными документами Оператора ПДн, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым положением.

2.8 Все изменения в Положении вносятся приказом (распоряжением) руководителя Оператора ПДн.

2.9 Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность

персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.9 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.10 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн Оператора ПДн осуществляется с их письменного согласия.

4.2 Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор ПДн вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

4.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.8 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с согласия в письменной форме (Приложение № 5) субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

4.9 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.10 Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору ПДн достоверные сведения о себе.

4.11 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных

источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

4.12 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками Оператора ПДн, перечень которых определен приказом (распоряжением) руководителем Оператора ПДн, которые руководствуются инструкциями, предусматривающими выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Оператора ПДн полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, а также если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект персональных данных, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

– если получен отзыв от субъекта персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором ПДн и субъектом персональных данных;

– если Оператор ПДн не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– если достигнуты цели обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором ПДн и субъектом персональных данных;

– если представлены субъектом персональных данных или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений;

– если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, осуществляется блокирование персональных данных или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор ПДн уведомляет субъекта персональных данных или его представителя если от субъекта персональных данных или его представителя поступал запрос на это, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5 Уничтожение персональных данных в ИСПДн Оператора ПДн происходит штатными средствами, либо обезличиванием персональных данных.

6.6 Уничтожение бумажных носителей персональных данных происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

6.7 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн должен быть регламентирован в организационно-распорядительных документах Оператора ПДн.

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении персональных данных. Форма акта приведена в Приложении № 1.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 Оператор ПДн не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 К субъектам персональных данных при их обработке Оператором ПДн относятся:

- граждане - работники Оператора ПДн;
- граждане – соискатели вакантных должностей Оператора ПДн;
- граждане, получающие образовательные услуги (обучающиеся) у Оператора ПДн;
- индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся контрагентами Оператора ПДн при заключении договоров гражданско-правового характера.

8.2 Целью обработки персональных данных является:

- оформление трудовых отношений с работниками Оператора ПДн;
- оформление оказания образовательных услуг, образовательного процесса;
- сбор статистических данных о работниках и обучающихся Оператора ПДн;
- санкционирование операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3 Основными задачами информационной системы:

- оптимизировать информационные потоки внутри Оператора ПДн;
- повысить оперативность и эффективность обработки персональных данных Оператором ПДн;
- повысить эффективность взаимодействия структурных подразделений Оператора ПДн.

9. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Фамилия, имя, отчество
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
- Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
- Табельный номер
- Пол
- Номер, дата трудового договора
- Дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Наименование и степень знания иностранного языка

- Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)
- Наименование образовательного учреждения
- Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)
- Состояние в браке
- Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, сведения о доходах ближайших
- родственников
- Данные документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
- Сведения из актов гражданского состояния
- Адрес прописки и дата регистрации
- Адрес фактического проживания
- Телефонный номер
- Электронная почта
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
- Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии
- с учета)
- Дата приема на работу
- Характер работы
- Вид работы (основной, по совместительству)
- Структурное подразделение
- Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
- Ранее занимаемая должность
- Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- Основание трудоустройства
- Личная подпись работника
- Фотография
- Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)
- Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование,

номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)

- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)
- Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью)
- Сведения о дисциплинарных взысканиях
- Сведения о доходах, об имуществе гражданина и об обязательствах имущественного характера
- Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)
- Сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)
- Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)
- Объем работы
- Размер оклада в руб.
- Сведения из лицевых счетов, банковские реквизиты
- Месячный фонд заработной платы
- Сведения о наличии/отсутствии судимости, а так же фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- Расчет по страховым взносам (индивидуальные сведения)
- Сведения о наличии/отсутствии судимости
- Сведения из лицевых счетов, банковские реквизиты
- Сведения из актов гражданского состояния

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора ПДн, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или

которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором ПДн или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных Оператором ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.4 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором ПДн при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Оператор ПДн или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Оператор ПДн или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора ПДн разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9 Если субъект персональных данных считает, что Оператор ПДн осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.10 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. ПРАВА ОПЕРАТОРА

11.1 Оператор ПДн вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

12.1 Оператор ПДн обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор ПДн обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор ПДн обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор ПДн дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор ПДн обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор ПДн обязан уничтожить

такие персональные данные.

12.7 Оператор ПДн обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор ПДн обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

12.9 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 9):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

12.10 Оператор ПДн обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор ПДн обязан персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.13 Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не

- превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

12.14 Оператор ПДн обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

13. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

13.1 Оператор ПДн и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2 Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.3 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

14. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Оператора ПДн.

14.2 Оператор ПДн при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.3 Мероприятия по защите персональных данных определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами Оператора ПДн.

14.4 Для защиты персональных данных Оператором ПДн применяются следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- назначение администратора ИСПДн;
- назначение администратора безопасности информации ИСПДн;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора ПДн в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора ПДн;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором ПДн мер;

- ознакомление сотрудников Оператора ПДн, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора ПДн в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;

- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;

- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, замками;
- регулярные инструктажи сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производиться в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование персональных данных (создание резервных копий).

15. ДОПУСК РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1 Перечень работников, допущенных к обработке ПДн утверждается руководителем Оператора ПДн.

15.2 Доступ конкретных лиц к персональным данным в ИСПДн осуществляется на основании служебных записок (заявок). Служебные записки на доступ учитываются и хранятся администратором информационной безопасности ИСПДн.

15.3 Конкретный регламент предоставления доступа определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн».

16. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1 Должно проводиться регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

16.2 Определены следующие форматы обучения:

- внешние и внутренние семинары;
- конференции;
- инструктажи.

16.3 Полные и кратковременные курсы, внешние семинары проводятся во внешних специализированных организациях для следующих категорий сотрудников:

- ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;

- администратор безопасности информации ИСПДн.

16.4 Для обучения остальных категорий персонала, участвующих в процессах обработки персональных данных, должны проводиться:

- внутренние семинары;
- инструктажи.

16.5 Внутренние семинары проводятся ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, администратором безопасности информации ИСПДн, а также приглашенными специалистами или другими подготовленными лицами. Все семинары следует проводить с использованием презентации.

16.6 Обучение каждой категории сотрудников должно проводиться не реже одного раза в год.

16.7 Инструктажи проводятся в отношении отдельных лиц, по мере необходимости администратором информационной безопасности ИСПДн, ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

16.8 При необходимости могут разрабатываться инструкции, описывающие особенности обработки персональных данных в каждой ИСПДн, для отдельных категорий (групп) персонала.

16.9 Проведения инструктажей должно фиксироваться в журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

17. ЗАЩИТА ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ФИЗИЧЕСКОГО ДОСТУПА К ЭЛЕМЕНТАМ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

17.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИСПДн;
- контроль доступа к техническим средствам ИСПДн;
- контроль перемещений физических компонентов ИСПДн.

17.2 Помещения с телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИСПДн должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

17.3 Двери помещений, в которых размещаются АРМ пользователей ИСПДн, должны быть оборудованы замками.

17.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

17.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПДн.

17.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

17.7 При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы

контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

18. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1 Резервирование персональных данных должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

18.2 Резервирование должно осуществляться на носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

18.3 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках). Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища информации.

18.4 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

18.5 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией резервного копирования.

19. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

19.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке персональных данных, в Оператором ПДн должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

19.2 В Оператором ПДн должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

19.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

19.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИСПДн в нештатных ситуациях».

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

20.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных, контроль соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на руководителя Оператора ПДн.

20.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.4 Каждый сотрудник Оператора ПДн, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

20.5 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

21.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, вновь принятыми локальными нормативными актами ГАПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум» в установленном законом порядке.

Положение разработано:
Заместитель директора
по учебно – производственной работе



Ю.А. Спесивцева

Согласовано:
Начальник отдела
Правового и закупочного обеспечения



А.А. Цыбульников

Приложение № 1
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК КАТТ
_____ Н.Н.Погибелева
«__»_____ 2024 г.

АКТ
уничтожения документов, содержащих персональные данные

«__»_____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:
председателя –

_____ ;
и членов комиссии –

_____ ;

произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/ приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) наименований документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к «Положению
о порядке организации и проведении работ
по обработке и защите персональных
данных»

**Типовая форма
заявления-согласия сотрудника на обработку его персональных данных
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК КАТТ)**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ серия _____ номер _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан « _____ » _____ г. _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: _____,
свободно, своей волей и в своих интересах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАПОУ КК КАТТ (далее - Оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, передачу, обезличивание, обновление и уничтожение, а также получение у третьей стороны (третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) моих персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых Оператором персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества (ценностей).

Для достижения указных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации выражаю согласие на передачу моих персональных данных следующим третьим

лицам:

органам государственной власти Российской Федерации;

органам местного самоуправления;

органам ФСБ России;

органам МВД России;

контрольным и надзорным органам Российской Федерации;

кредитной организации, банку;

Также выражаю согласие на признание моих персональных данных общедоступными в целях размещения на внутренних информационно-справочных

ресурсах и на официальном сайте Оператора без ограничения доступа к ним в следующем объеме:

- Фамилия, имя, отчество
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
- Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
- Табельный номер
- Пол
- Номер, дата трудового договора
- Дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Наименование и степень знания иностранного языка
- Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)
- Наименование образовательного учреждения
- Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)
- Состояние в браке
- Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, сведения о доходах ближайших
- родственников
- Данные документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
- Сведения из актов гражданского состояния
- Адрес прописки и дата регистрации
- Адрес фактического проживания
- Телефонный номер
- Электронная почта
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
- Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии
- с учета)
- Дата приема на работу
- Характер работы
- Вид работы (основной, по совместительству)

- Структурное подразделение
- Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
- Ранее занимаемая должность
- Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- Основание трудоустройства
- Личная подпись работника
- Фотография
- Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)
- Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)
- Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью)
- Сведения о дисциплинарных взысканиях
- Сведения о доходах, об имуществе гражданина и об обязательствах имущественного характера
- Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)
- Сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)
- Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)
- Объем работы
- Размер оклада в руб.
- Сведения из лицевых счетов, банковские реквизиты
- Месячный фонд заработной платы
- Сведения о наличии/отсутствии судимости, а так же фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- Расчет по страховым взносам (индивидуальные сведения)
- Сведения о наличии/отсутствии судимости
- Сведения из лицевых счетов, банковские реквизиты
- Сведения из актов гражданского состояния

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до утраты правовых оснований обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Приложение № 3
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных, адрес,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» на получение следующих персональных данных у третьей стороны:

—
—
—
—

С целью _____

(указать цель обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных, адрес,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, В
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» на передачу следующих персональных данных третьей стороне:

—
—
—
—
—
—
—
—

С целью _____

(указать цель передачи)

Следующим лицам _____

(указать лица, которым передаются персональные данные)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

Я предупрежден, что Оператор ПДн имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных Оператором ПДн», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Форма согласия на трансграничную передачу персональных данных

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных, адрес,

название и номер основного документа,
удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» на трансграничную передачу следующих персональных данных:

—
—
—
—
—
—
—
—

С целью _____.

(указать цель трансграничной передачи)

На территорию следующего государства _____.

(указать название государства)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача ПДн не входит в перечень иностранных государств на территории которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Расписка

об ознакомлении субъекта персональных данных с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных Оператором ПДн в автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Я, _____
(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество)

ознакомлен (а) с «Положением»

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Типовая форма
обязательства работника государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологический техникум» (ГАПОУ КК КАТТ), непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, о соблюдении
конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки
Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обязуюсь:

- не распространять персональные данные, к которым я буду допущен или которые станут известны мне в процессе выполнения трудовых обязанностей во время работы в ГАПОУ КК КАТТ;
- выполнять относящиеся ко мне требования нормативных и иных правовых актов муниципального ГАПОУ КК КАТТ по обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить вышестоящему руководителю;
- в случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей, передать директору ГАПОУ КК КАТТ или другому работнику по указанию директора ГАПОУ КК КАТТ;
- немедленно сообщать директору ГАПОУ КК КАТТ об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к нарушению безопасности персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

Мне разъяснены положения действующего законодательства об обеспечении сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение № 8
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)**

Уважаемый _____.
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

_____ (недоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели
обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 9
к «Положению
об обработке и защите персональных
данных»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
получило от _____
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в
целях: _____

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
---------------	------------------	------------------------------

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
---------------	------------------	------------------------------