

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 11\2
от «30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

Н.Н. Погибелева

«04» июля 2025 года
Приказ директора техникума № 469
от «30» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О VI КРАЕВОЙ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ
«НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2025»**

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения V Краевой студенческой научно – практической конференции «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2025» (далее – конференция).

1.2 Цель конференции:

– выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала студентов техникума, конкурсный смотр достижений обучающихся в исследовательской деятельности.

1.3 Задачи конференции:

– способствовать развитию исследовательской, творческой и поисковой деятельности преподавателей и студентов;

– осуществлять поддержку творчески и интеллектуально одарённой молодёжи;

– способствовать обмену информацией и опытом работы.

2. Организация конференции

2.1 Организаторами конференции являются Министерство образования и науки Краснодарского края, Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования» государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее – техникум).

2.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет ГАПОУ КК «КАТТ».

2.3 Для подготовки, организации и проведения конференции создается Оргкомитет.

2.3.1 Функции Оргкомитета:

- разрабатывает Положение о проведении конференции;

- организует открытие конференции, подведение итогов и награждение участников в каждой номинации;

- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;

- организует работу конференции по секциям, соответствующим направлениям работы;

- утверждает состав участников конференции;

- формирует состав экспертной группы;

- организует работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся образовательных организаций различных уровней.

3.2. Возраст участников не ограничен.

3.3. К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные одним или двумя авторами под руководством одного научного руководителя. Научный руководитель имеет право являться наставником только одной конкурсной работы обучающегося.

3.4. Каждый участник имеет право представить на Конференцию не более одной работы, в которых он является автором или соавтором.

4. Регламент Конференции

4.1 Конференция проводится 20 ноября 2025 года.

4.2 Форма участия в конференции: заочная-дистанционная (онлайн) Конференция проводится на платформе VKЗвонки Ссылка для участия будет направлена на электронную почту участника за день до начала Конференции.

4.3 Направления (секции) работы конференции:

1. «Образование и педагогика»:

1.1. Биология; география; математика; история, военная история; краеведение; лингвистика; литературоведение и литературное творчество; физика; астрономия; химия.

1.2. Естественнонаучные исследования.

1.3. Экологическое исследования.

1.4 Гуманитарные исследования, в т.ч. История российской государственности.

2. «Сфера обслуживания».

3. «Сельское и рыбное хозяйство».

4. «Транспортные средства».

5. «Информатика и вычислительная техника»

6. «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров».

7. «Архитектура и строительство».

8. «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника».

9. Экономика.

10. Ветеринария и зоотехния.

11. Экология, безопасность жизнедеятельности.

4.4 Для участия в Конференции в качестве докладчика необходимо в срок до 17 ноября 2025 г. (включительно) подать заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/68666a5495add507297347a1>.

Тезисы выступления и мультимедийная презентация направляется на электронную почту (адрес электронной почты: conferencia.katt@yandex.ru с пометкой в теме письма конференция «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2025». Имя файла должно содержать фамилию участника (например, «Тезисы Иванова И.И.», «Презентация Иванова И.И.»). Количество

выступающих докладчиков по каждой секции не должно превышать 1 человека от ПОО.

Контактный телефон: 8 (86147) 7-01-29; 89654628563 – Корягина Алла Владимировна, заместитель директора по УМР; 89181528282 – Черненко Юлия Витальевна, методист ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум».

5. Требования к участию

5.1 Все поступающие материалы необходимо проверять на наличие заимствований из открытых источников (с использованием системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»). Тексты с заимствованиями более 50 % не могут быть опубликованы.

5.2 Тезисы выступления оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- на титульном листе указывается тема выступления, Ф.И.О. автора, должность, наименование учебного заведения, город;
- текст выступления должен соответствовать теме Конференции и выбранному направлению (секции). (титульный лист работы приложение 1);
- материалы принимаются в формате документа Microsoft Word с расширением doc, docx, объемом не более, чем три печатных листа формата А4. Шрифт Times New Roman, 14пт. Междустрочный интервал – одинарный. Межбуквенный интервал – обычный. Абзац – красная строка: 1,27см. Параметры страницы: поля слева и справа – 2см, сверху и снизу – 1,5 см. Выравнивание текста – по ширине страницы.

6. Этапы конференции. Подведение итогов

6.1 Публикация объявления о приеме документов для участия в конференции документов в срок до 4 ноября 2025 г.

6.2. Отборочный этап.

Для участия в Конференции в качестве докладчика необходимо в срок до 17 ноября 2025 г. (включительно) подать заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/68666a5495add507297347a1>.

Согласие (приложение 3), тезисы выступления и мультимедийную презентацию присылать на почту (адрес электронной почты: conferencia.katt@yandex.ru).

6.3 Работа экспертных групп:

проверка на наличие заимствований из открытых источников (с использованием системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»);

отбор лучших материалов. Оргкомитет оценивает каждую работу студентов по следующим **критериям** (приложение 4):

- актуальность темы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- научная аргументированность тезисов и ее новизна;
- разнообразие методов исследования;
- практическая значимость;
- оригинальность решения проблемы;
- логичность построения работы;
- уровень самостоятельности;
- соответствие выводов полученным результатам;
- библиографический список современной литературы;
- культура оформления тезисов и выступления студентов, творческий подход.

6.4 Заключительный этап.

Подведение итогов конференции, определение призовых мест. Оргкомитет выбирает лучшие тезисы студентов по каждой секции, авторы которых награждаются дипломами.

Тезисы студентов, не занявшие призовые места по итогам Конференции, будут отмечены сертификатами участника конференции.

Рассылка дипломов и сертификатов за участие на адреса, указанные в заявках, осуществляется в течение 1 месяца после конференции, рассылка электронных дипломов осуществляется на безвозмездной основе, рассылка печатных диплом (по желанию участников конференции) осуществляется за счет средств участников конференции.

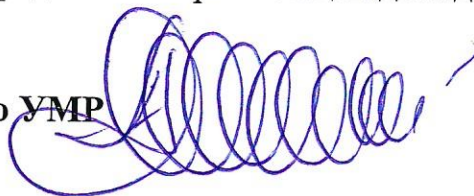
6.5 Организаторы оставляют за собой право распространения материалов Конференции в различных форматах с соблюдением авторских прав.

7. Финансовое обеспечение Конференции

7.1 Расходы по проведению Конференции, расходы на приобретение наградных материалов (грамот, сертификатов) за счет ГАПОУ КК «КАТТ» (внебюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности).

Положение разработано:

Заместителем директора по УМР



А.В. Корягина

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Г.Ю. Григорьева

Оформление титульного листа

**Министерство образования и науки
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

**VI КРАЕВАЯ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ
«НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2025»**

Секция: « _____ »

Тема: « _____ »

Автор:

Иванов Иван Иванович
студент группы № ____
по специальности /профессии
19.02.10 Технология продукции
общественного питания

Научный руководитель:

Иванова Мария Ивановна,
преподаватель ГАПОУ КК «КАТТ»
высшей квалификационной
категории

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

Пример оформления тезисов:

**ОБ АЛЬТЕРНАТИВНОСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Иванов Александр Иванович
Научный руководитель: Иванов Андрей Иванович
ГАПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум»
Краснодарский край г.Курганинск, п. Красное Поле.

ТЕКСТ.....
....

Таблица 1

Название таблицы				
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.
«Цитата» [2, с. 35].

Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов. Текст тезисов.

© Иванов А.И., 2025

Библиография

1. Дубровина О. С. Использование проектных технологий в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся. Проблемы и перспективы развития образования (II): материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Пермь, май 2017 г.). — Пермь: Меркурий, 2017. — С. 124-126.

Согласие на использование и обработку персональных данных участника

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО совершеннолетнего участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего участника)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(в случае опекунов / попечителей указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека _____ или _____ попечительство)

адрес проживания являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка паспорт (свидетельство о рождении) _____

_____, выдан паспорт серия _____ номер _____

когда _____ кем _____

адрес проживания _____

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум», находящимся по адресу: Краснодарский край, г. Курганинск п. Красное Поле ул. СПТУ-50, д. 9 А.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие, как родитель (законный представитель несовершеннолетнего участника): фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных участника (совершеннолетнего), на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявке, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации участия во V Краевой студенческой научно – практической конференции «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2024» и использования ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента участников Конференции; использования фото, видео и информационных материалов для промо-целей, связанных с деятельностью ГАПОУ КК

«Курганинский аграрно – технологический техникум»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием участника во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации участнику.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие дается мною на срок до его полного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или вышеуказанного несовершеннолетнего.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум» обязан уведомить меня в письменной форме.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

« ____ » _____ 2025 г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

**Экспертный лист оценивания VI КСНПК
«НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2025»**

Фамилия, имя, отчество участника: _____

Тема выступления: _____

Критерии оценивания

№п/п	Критерии	Баллы	
1.	Четкость постановки проблемы, цели работы	1	
2.	Объем использованной библиографии (архивных данных, статей и т.д.)	1	
3.	Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы	1	
4.	Логичность изложения материала	1	
5.	Оригинальность выполнения работы	1	
6.	Теоретическая значимость работы	2	
7.	Практическая значимость работы	2	
8.	Логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям	1	
9.	Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок	1	
10.	Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок.	1	
Итого: (максимум 12 баллов)		12	

Личные качества докладчика

№п/п	Критерии	Баллы	
1.	Эрудиция при защите работы	1	
2.	Уровень развитости мышления	1	
3.	Грамотная речь при защите работы	1	
4.	Умение вести диалог	1	
5.	Умение вести себя при защите свободно, раскованно	1	
6.	Дополнительная оценка экспертной группы (за _____)	1	
Итого:		6	

Максимум баллов за защиту 6 баллов

Общая сумма баллов: _____

Председатель экспертной группы: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Члены экспертной группы: _____ / _____
подпись Ф.И.О.