

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 4
«07» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

Н.Н. Погибелева
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический
техникум» (ГАПОУ КК «КАТТ»)

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Постановления правительства РФ от 28 июля 2018 года №884 «Об утверждении Положения» о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устава техникума.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. **Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1 Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3. Виды практик

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС в учреждении, являются:

3.1.1 по ППКРС:

- учебная практика;
- производственная практика

3.1.2 по ППССЗ:

- учебная практика;
- производственная практика
- (по профилю специальности);
- преддипломная практика.

Содержание, объемы всех этапов учебной/производственной практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка.

Программа учебной/производственной практики по специальности/профессии, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и должна отражать требования ФГОС СПО к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в учреждении.

3.3 Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения (далее - педагогические работники).

3.4 Учебная практика: - проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно.

3.5. При направлении на производственную практику на производство обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практику (по требованию работодателя);
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- дневник практики;
- задание на практику;
- общегражданский паспорт;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- медицинскую книжку с отметкой о годности в качестве практиканта (при необходимости).

3.6. При проведении учебной/производственной практики, в обязательном порядке заполняется журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе. При проведении учебной

практики, при необходимости, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

3.9. Учебная практика завершается сдачей зачета.

3.10. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

3.11. Базами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Обучающиеся, заключившие с организациями договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора начальнику отдела по производственному обучению.

3.12. Закрепление обучающихся за базами практик осуществляется приказом директора учреждения.

3.13. Организация производственной практики на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой профессией.

3.14. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

3.15. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.16. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-

производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.17. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППКРС.

3.18. Руководство производственной практикой осуществляют (курируют) руководители практики от учреждения.

3.19. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.20. При завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

3.21. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

3.22. Производственная практика ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.23. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.24. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

3.25. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые

соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

3.26. Закрепление баз практик осуществляется приказом директора учреждения.

3.27. Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

3.28. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

3.29. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.29. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.30. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ.

3.31. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

3.32. Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

3.33. Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от учреждения.

3.34. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.35. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.36. Производственная практика по профилю специальности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

3.37. При завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

3.38. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3.39. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.40. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

3.41. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

3.42. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.43. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.44. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- сбор материалов по теме дипломной работы, отчет по преддипломной практике и его защита.

4. Взаимосвязь учреждения и профильной организации

В организации и проведении практики участвуют учреждение и профильная организация, участвующая в проведении практики.

4.1. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.3. Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от учреждения.

5.4. В случае невыполнения пункта 5.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а также учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Нагрузка на обучающегося в период прохождения практики

7.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

8. Документация для учебной и производственной практик

8.1. Для организации учебной и производственной практики в учреждении предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) учреждения с профильными организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от учреждения и организаций;
- журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы;

- отчет – дневник обучающегося по итогам учебной/производственной практики;

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике:

<i>Название учебно-планирующей документации</i>	<i>Разработчики</i>
График проведения учебных и производственных практик;	Заместитель директора по УР
Рабочие программы практики	Разрабатываются преподавателями спец. дисциплин и мастерами производственного обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании МО
Методические указания по выполнению отчета учебной/ производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется преподавателем спец. дисциплин и мастером производственного обучения и сдается заместителю директора по УПР
Журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы	Ведется руководителями учебных практик
Дневник, отчет по практике	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики по окончании практики
Производственные характеристики, аттестационные листы	Заполнение производится руководителем профильной организации - базы практики, руководителем практики от учреждения и сдается руководителю практики
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от учреждения, хранится в течение 1 года.

9. Оформление отчета обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от учреждения, от профильной организации, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 10-15 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам.

Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация. Индивидуальное задание выдается обучающемуся, согласно программе практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

Положение разработано:
старший мастер

С.И. Питчук

Согласовано:
юрисконсульт

А.А. Цыбульников

Приложение №1

Утверждено
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 885/390

Примерная форма

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____,
 именуем ____ в дальнейшем "Организация", в лице

_____,
 действующего на основании _____,
 с одной стороны, и _____

_____,
 именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице
 _____,
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе -
 «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых

согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к

педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование организации)

(полное наименование организации)

Адрес: _____,

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)



Государственное автономное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 ПМ.01 «_____»
(наименование модуля)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы № ____

начало практики: «__» _____ 20__ г.

конец практики: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения

« _____ »

Председатель _____ / _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Утвержден решением педсовета

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
старший мастер
_____ С.И. Питчук

Авторы: преподаватель специальных дисциплин (Ф.И.О мастер производственного обучения)

Рецензенты:

Корягина Алла Владимировна, заместитель директора по УМР ГАПОУ КК «КАТТ», к.п.н;
Преподаватель/Мастер производственного обучения, высшей категории ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	...
2. Распределение бюджета времени по видам работ	...
3. Учебные задания	...
4. Задание № 1.	...
5. Задание № 2.	...
6. Задание № 3.	...
7. Задание № 4.	...
8. Задание № 5.	...
9. Задание № 6.	...
10. Задание № 7.	...
12. Характеристика	...
13. Аттестационный лист по учебной практике	...

ВВЕДЕНИЕ

Данная практика имеет цель (*описание цели*)

Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- обеспечивает руководство работой обучающихся, проводимой по заданию;
- контролирует соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету обучающегося о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководители практики следят за качественным выполнением заданий, своевременным их выполнением.

Обучающийся-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- в течение всего периода практики обобщать материалы, необходимые для написания отчета;
- регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе;
- своевременно представить руководителю отчет о практике и защитить отчет в срок.

В ходе практики обучающийся должен выполнить виды работ, указанные темой занятия. При этом обучающийся должен ответить на поставленные вопросы, ежедневно вести записи о проделанной работе, полученных при этом первичных практических профессиональных умениях, личных наблюдениях, замечаниях, делать выводы замечания и предложения, заполнить при необходимости предложенные таблицы, принять участие в выполнении работы, дать анализ основным показателям. Записи следует производить в отведенных строках и таблицах.

Оценка выполнения обучающегося видов работ согласно теме занятия осуществляется ежедневно в конце занятия руководителем практики.

После прохождения каждого из этапов практики рабочая тетрадь сдается на проверку руководителю практики от учебного заведения в **двухдневный** срок. По представленным обучающимся материалам с ним проводится дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по итогам практики проводится комиссией после каждого этапа практики. В состав комиссии входят мастера производственного обучения или преподаватели специальных дисциплин, являющиеся руководителями практики. По итогам двух дифференцированных зачетов, выводится средний балл по итогам практики.

Обучающимся категорически запрещается выполнять работы, не отвечающие программе практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ РАБОТ**

№ п\п	Наименование работ	Кол-во часов	Кол-во дней
ЭТАП ПРАКТИКИ			
1.	Тема 1.		
2.	Тема 2.		
3.	Тема 3.		
4.	Тема 4.		
5.	Тема 5.		
6.	Тема 6.		
7.	Тема 7.		
Итого:			
Всего по учебному плану –			

УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вводное занятие

Инструктаж по техники безопасности

Задание 1.

Описание

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 2.

Описание

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 3.

Описание.

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____
Оценка _____
Подпись _____

Задание 4.

Описание.

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____
Оценка _____
Подпись _____

Задание 5.

Описание.

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____
Оценка _____
Подпись _____

Задание 6.

Описание.

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 7.

Описание.

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель директора
ГАПОУ КК «КАТТ»** _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за учебную практику выставляется по следующим критериям:

«Отлично» - заслуживает обучающийся, умеющий свободно выполнять профессионально-ориентированные задачи, и свободно владеющий теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для будущей профессии;

«Хорошо» - заслуживает обучающийся, успешно выполняющий профессионально ориентированные задачи, и усвоивший теоретические знания и практические навыки, необходимыми для будущей профессии, допускающий погрешности не принципиального характера;

«Удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, выполняющий профессионально-ориентированные задачи, и усвоивший теоретические знания и практические навыки, в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, допускающий ошибки в ответах на вопросы, но исправляющий их под руководством преподавателя;

«Неудовлетворительно» - выставляется обучающийся, который не смог справиться с профессионально-ориентированными задачами, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы, и который не сможет продолжить обучение без дополнительных занятий.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ « _____ », МДК « _____ »
(наименование модуля) (наименование)

обучающийся _____
(Ф.И.О.)

группы № _____ по специальности/профессии: _____

_____ (код, наименование специальности/профессии)
начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

конец практики: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20__ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения

« _____ »

Председатель _____ / _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утвержден решением педсовета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
старший мастер
_____ С.И. Питчук

Авторы: преподаватель специальных дисциплин (Ф.И.О мастер производственного обучения)

Рецензенты:

Корягина Алла Владимировна, заместитель директора по УМР ГАПОУ КК «КАТТ», к.п.н;
Преподаватель/Мастер производственного обучения, высшей категории ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	...
2.	Распределение бюджета времени по видам работ	...
3.	Задания производственной практики	...
4.	Задание № 1.	...
5.	Задание № 2.	...
6.	Задание № 3.	...
7.	Задание № 4.	...
8.	Задание № 5.	...
9.	Задание № 6.	...
10.	Задание № 7.	...
11.	Задание № 8.	...
12.	Аттестационный лист по производственной практике	...
13.	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	...

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по ПМ _____

(наименование модуля)

МДК _____

(наименование)

является частью основной

профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

Данная практика имеет цель: *(описание)*

Практика ПМ.01, предусматривает *(описание)*

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла.

Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- обеспечивает руководство работой обучающегося, проводимой по заданию;
- контролирует соблюдение обучающимся на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету обучающегося о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководители практики следят за качественным выполнением заданий, своевременным их выполнением.

Обучающийся-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- подчиняться действующим в коллективе правилам внутреннего распорядка;
- в течение всего периода практики обобщать материалы, необходимые для написания отчета;
- регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе;
- своевременно представить руководителю отчет о производственной практике и защитить отчет в срок.

В ходе производственной практики обучающийся должен выполнить виды работ, указанные темой занятия. При этом обучающийся должен ответить на поставленные вопросы, ежедневно вести записи о проделанной работе в дневнике производственной практики, полученных при этом первичных практических профессиональных умениях, личных наблюдениях, замечаниях, делать выводы реагировать на замечания и вносить предложения, заполнить при необходимости предложенные таблицы, принять участие в выполнении работы, дать анализ основным показателям, подготовить отчет по производственной практики.

Оценка выполнения обучающимся видов работ, согласно теме занятия, осуществляется ежедневно в конце занятия руководителем практики на предприятии.

После прохождения каждого из этапов производственной практики дневник сдается на проверку руководителю практики от учебного заведения в **двухдневный** срок. По представленным обучающимся материалам с ним проводится дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по итогам практики проводится комиссией после каждого этапа практики. В состав комиссии входят мастера производственного обучения или преподаватели специальных дисциплин, являющиеся руководителями практики. По итогам двух дифференцированных зачетов, выводится средний балл по итогам практики.

Обучающимся категорически запрещается выполнять работы, не отвечающие программе практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ РАБОТ**

№ п\п	Наименование работ	Кол-во часов	Кол-во дней
ЭТАП ПРАКТИКИ			
1.	Тема 1.		
2.	Тема 2.		
3.	Тема 3.		
4.	Тема 4.		
5.	Тема 5.		
6.	Тема 6.		
7.	Тема 7.		
8.	Тема 8.		
Итого:			
Всего по учебному плану –			

Задания производственной практики:**Задание 1.**

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: ____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 2.

2.1.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: ____

Оценка _____

Подпись _____

2.2.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: ____

Оценка _____

Подпись _____

2.3

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: ____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 3.

3.1

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

3.2.

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 4.

4.1

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 5.

5.1.

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

5.2.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 6.

6.1.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

6.2.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 7.

7.1.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

7.2.

« ____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

Задание 8.

« _____ » _____ 20 __ г.

Количество часов: _____

Оценка _____

Подпись _____

**Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

Руководитель практики _____ /Питчук С.И./
(подпись)

**Зам. директора
ГАПОУ КК «КАТТ»** _____ /Спесивцева Ю.А./
(подпись)

«___» _____ **20**__ г.