

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

**Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин и
профессиональных модулей по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

	Профессиональная подготовка
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы коммерческой деятельности
ОП.02	Теоретические основы товароведения
ОП.03	Статистика
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Метрология и стандартизация
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины ОП. 01 Основы коммерческой деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 01 Основы коммерческой деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП. 01 Основы коммерческой деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
- *определять субъектов коммерческой деятельности согласно организационно-правовым формам;*
- *ознакомление с размещением розничных торговых организаций;*
- *ознакомление с планировкой предприятий розничной торговли;*
- *решать торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина;*
- *определять торгово-технологический процесс различных предприятий розничной торговли;*
- *определять методы качества услуг в соответствии с ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли» и ОСТа 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг»;*
- *работать с нормативной документацией;*
- *оформлять продажи товаров по личной отборке товаров покупателями;*
- *оформлять продажи товаров по письменным, телефонным, интернет заказам и заявкам покупателей;*
- *разрабатывать сценарии активной формы продажи в розничном торговом предприятии;*

- осуществлять расчеты с покупателями при разных формах продажи;
- решать ситуационные задачи «Общение с покупателями: преодоление возражений и отказов»;
- идентифицировать материально-техническую базу согласно ГОСТ Р РФ 51303-99 "Торговля. Термины и определения";
- идентифицировать оптовые склады по признакам классификации;
- разрабатывать планировки складов, их взаимосвязь.

знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

4. Содержание программы

Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Тема 1.2. Классификация торговых организаций.

Раздел 2 Структура торгово-технологического процесса

Тема 2.1 Структура торгово-технологического процесса

Тема 2.2. Складское хозяйство.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП. 02 Теоретические основы товароведения

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 02 Теоретические основы товароведения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров

потребительских

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП. 02 Теоретические основы товароведения входит в общепрофессиональный цикл.

5. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):
- классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания;
- цели, задачи, структура учебной дисциплины, принципы товароведения,
- качественные характеристики товаров;
- ассортиментную характеристику товаров;
- стоимостную характеристику товаров;
- этапы оценки качества товаров;
- градации качества товаров;
- несоответствия и дефекты товаров;
- факторы, определяющие качество товара: формирующие и сохраняющие;
- меры по предупреждению и снижению товарных потерь;
- виды, формы и средства товарной информации;
- требования, предъявляемые к товарной информации.

уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.
- определять субъектов товароведной деятельности;
- определять признаки классификационных группировок товара
- применять признаки классификации товара;
- составлять фасетную и иерархическую классификацию;
- распознавать группы, виды и разновидности товаров комплекса «книги»;
- определять коэффициент широты, полноты и устойчивости ассортимента.
- определять стоимость товара, рассчитывать массу, размерные характеристики товара;
- определять жизненный цикл товара;

- определять физические, физико-химические и биологические методы консервирования товара;
- оформлять упаковку и фасовку продовольственных и непродовольственных товаров;
- устанавливать градации качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- распознавать дефекты продовольственных и непродовольственных товаров;
- определять энергетическую ценность товаров;
- оформлять документацию на товарные потери;
- разрабатывать мероприятия по снижению товарных потерь;
- расшифровывать маркировку товаров, эксплуатационные и информационные знаки, определять контрольную цифру штрихового кода товара.

4. Содержание программы

Раздел 1. Введение в товароведение

Тема 1.1. Введение в товароведение.

Раздел 2. Классификация и ассортимент товара

Тема 2.1. Классификация товаров.

Тема 2.2. Ассортимент товаров.

Раздел 3. основополагающие характеристики товаров

Тема 3.1. основополагающие характеристики товаров.

Тема 3.2 Оценка качества.

Раздел 4. Товарная информация.

Тема 4.1. Виды, форма, средства, требования, правовая база.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 87 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП.03 «Статистика»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

6. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03 «Статистика» входит в общепрофессиональный цикл.

7. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

4. Содержание программы

Раздел 1 Общие основы статистической науки

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации

Тема 2.1. Статистическое наблюдение

Раздел 3 Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Раздел 4. Статистическое изучение связей между явлениями

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 230103.01 Оператор электронно-вычислительных машин, 230103.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

4. Содержание программы

Раздел 1. Информационные технологии

Тема 1.1. Введение в информационные технологии

Тема 1.2. Технологии обработки текстовой информации

Тема 1.3. Технология обработки числовой, экономической и статистической информации

Тема 1.4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 1.5. Организация защиты информации в информационных технологиях

Тема 1.6. Мультимедийные технологии

Тема 1.7. Телекоммуникационные технологии

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины ОП. 05 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Программа учебной дисциплины ОП. 05 Документационное обеспечение управления является дисциплиной общепрофессионального цикла.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- *составлять справки;*
- *составлять акты;*
- *составлять докладные записки;*
- *составлять служебные письма.*

знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- задачи и принципы делопроизводства;
- принципы делопроизводства;
- состав системы справочно-информационной документации;
- функции справочно-информационной документации.

4. Содержание программы

Раздел 1. Документирование деятельности предприятий

Тема 1.1 Понятие о делопроизводстве

Тема 1.2 Понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.3 Классификация документов

Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 2.1 Система организационно-правовой документации

Тема 2.2 Система справочно-информационной документации

Тема 2.3 Система распорядительной документации

Раздел 3. Технология делопроизводства

Тема 3.1 Организация документооборота

Тема 3.2 Унификация стандартизация документов

Тема 3.3 Телекоммуникационные технологии в электронном делопроизводстве

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

8. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

9. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Содержание программы

Раздел 1. Основы конституционного права РФ

Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ

Тема 1.2. Основные права человека и гражданина

Раздел 2. Основы гражданского права

Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской (коммерческой) деятельности

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 2.5. Характеристика хозяйственных договоров

Раздел 3. Основы трудового права

Тема 3.1. Государственное регулирование труда и занятости населения

Тема 3.2. Трудовой договор. Заработная плата работника

Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

Раздел 4. Основы административного права

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.2. Способы защиты прав и законных интересов и порядок разрешения споров

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП. 07 «Бухгалтерский учет»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ОП. 07 «Бухгалтерский учет»

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП. 07 «Бухгалтерский учет» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;

4. Содержание программы

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях торговли.

Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.2. Учет производственных запасов, товаров, готовой продукции и ее реализации

Тема 2.3. Складской учет товаров, готовой продукции и их реализации. Движение товаров.

Тема 2.4. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов в торговле

Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 2.6. Учет импортных операций

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов самостоятельной работы обучающегося 54 часа

Итоговая аттестация в форме **экзамена**

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа учебной дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа учебной дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
- *использовать правовую базу технического регулирования;*
- *использовать средства поверки и калибровки, средства измерений по техническим устройствам, методы измерений*

знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
- *субъекты и объекты стандартизации и технического регулирования;*
- *руководящие органы по техническому регулированию и метрологии;*
- *технические регламенты;*
- *технические условия;*
- *ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиям.*

4. Содержание программы

Раздел 1. Ключевые понятия дисциплины

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи и структура дисциплины

Раздел 2. Основы стандартизации

Тема 2.1 Методологические основы стандартизации

Тема 2.2 Принципы и методы стандартизации

Тема 2.3 Средства стандартизации

Тема 2.4 Техническое регулирование

Раздел 3. Основы метрологии

Тема 3.1 Структурные элементы метрологии

Тема 3.2 Объекты и субъекты метрологии

Тема 3.3 Средства и методы измерений

Раздел 4. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 4.1 Оценка и подтверждение соответствия

Тема 4.2 Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг

5. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часа).

Итоговая аттестация в форме (указать) **дифференцированного зачета**

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной

образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02. 05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной

образовательной программы по профессии 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Содержание программы

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел № 2 Основы военной службы

Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 2.4. Общевоинские уставы

Тема 2.5. Строевая подготовка

Тема 2.6. Физическая подготовка

Тема 2.7. Огневая подготовка

Тема 2.8. Тактическая подготовка

Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

6. Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень учебных изданий, интернет-ресурсов,

дополнительной литературы.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и

соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения