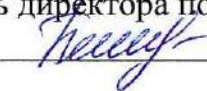


**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности:
35.02.05 АГРОНОМИЯ**

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР

Е.А. Белозерова
«23» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
И.Н. Погибелева
«24» января 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УМР

А.В.Корягина
«23» января 2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического объединения
«Сельскохозяйственное производство и
инженерные технологии»
протокол № 1 от «15» января 2024 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6\1
от «23» января 2024 г.


А.А.Белозеров

Фонд контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Фонд контрольно-оценочных средств включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд контрольно-оценочных средств разработан на основании:

- ОПОП по специальности СПО 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 г., зарегистрировано в Минюсте России № 64664 от 17 августа 2021 г.
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: Марченков А.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ КК «КАТТ»

Рецензенты: Моторкина О.Я., методист, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» г. Лабинск

Сидоренко А.П., главный инженер ООО Агрокомплекс Новокубанский ОСП «Кавказ»

Борщев Г.А., ИП Глава КФК п. Красное Поле Борщев Геннадий Александрович



ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Марченков А.В., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ КК «КАТТ»

Образовательное учреждение: ГАПОУ КК «Курганский аграрно – технологический техникум»

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Для рецензирования представлен фонд контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов по специальности 35.02.05 Агрономия.

Фонд контрольно-оценочных средств разработан на основании:

- ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект фонда оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В итоге использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний.

Текущий контроль проводится с целью оценки систематичности учебной работы обучающегося, включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности в части требований к результатам освоения программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач.

Фонд контрольно-оценочных средств включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, рецензенты пришли к следующим выводам:

Структура и содержание ФКОС соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов контрольно оценочных средств, а именно:

- Перечень формируемых знаний, умений, компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ОПОП СПО, соответствует ФГОС СПО.

- Контрольные задания и иные материалы оценки результат освоения учебной дисциплины соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и в целом позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

- Методические материалы ФКОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированность компетенций, знаний и умений.

Объём ФКОС соответствует учебному плану подготовки.

Качество оценочных средств и ФКОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Представленные оценочные средства стимулируют познавательную активность за счет разнообразия форм заданий, разного уровня сложности, компетентностного подхода, формируют навыки само- и взаимооценивания. Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФКОС учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности предъявляемым требованиям.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Моторкина О.Я., методист, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» г. Лабинск

Сидоренко А.П., главный инженер ООО Агрокомплекс Новокубанский ОСП «Кавказ»

Борщев Г.А., ИП Глава КФК п. Красное Поле Борщев Геннадий Александрович

14 января 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9;	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональноориентированные информационные системы; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	26
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированны й зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		16	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала Информационные технологии и системы. Основные понятия и определения. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Практическое занятие № 1-3 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот. Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad. Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.	10/6 4 6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.9
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	Содержание учебного материала Технические средства информационных технологий. АРМ Классификация компьютеров. Суперкомпьютеры. Специализированные ПК. Автоматизированные Мобильные компьютеры. Универсальные настольные ПК. Советы по приобретению компьютера. Периферийные устройства компьютера АРМ: характеристика основных элементов. Определение, свойства, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ. Практическое занятие 4 Технологии использования АРМ	6/2 4 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.9
Раздел 2. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word		4/2	
Тема 2.1. Возможности текстового редактора	Возможности текстового редактора Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами, рисунками, орфография, печать документов. Практическое занятие 5 Создание комплексных текстовых документов.	4 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.9

Локальные и глобальные информационные системы	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских СПС. Основы организации поиска документов с СПС «Консультант Плюс». Специализированные отраслевые справочные системы. Практическое занятие 11-12 Изучение основных информационно-справочных систем Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	4	ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.9
Раздел 7. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		4/4	
Тема 7.1. Электронные коммуникации в практической деятельности	Содержание учебного материала Электронная коммерция. Услуги интернет-банкинга. Электронная налоговая отчетность. Деловая информация из Интернета. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Практическое занятие 13 Методы и средства защиты информации.	4 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.9
	Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		54/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Электронные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139/>. (дата обращения: 30.06.2022). — Текст электронный

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.3. Дополнительные источники

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. RusEdu. Информационные технологии в образовании : сайт. — URL:<http://www.rusedu.info/CMpro-v-p-3.html> — Режим доступа: свободный.. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

2. Видеоуроки в сети Интернет : сайт. — URL:http://www.videouroki.net/view_post.php?id=105 — Режим доступа: свободный.(дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

3. Википедия – свободная энциклопедии: сайт. — URL:<http://ru.wikipedia.org/wiki/> — Режим доступа: свободный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

4. Виртуальный компьютерный музей: сайт. — URL: www.computermuseum.ru— Режим доступа: свободный. (дата обращения: 12.05.2020). —Текст: электронный.

5. Издательский дом «Первое сентября»: сайт. — URL:<http://1september.ru/> — Режим доступа: свободный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

6. Методика преподавания информатики: сайт . — URL:<http://www.cross-kpk.ru/ims/3/index.htm>— Режим доступа: свободный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

7. Методическая копилка учителя информатики : сайт. — URL:<http://www.metod-kopilka.ru/>— Режим доступа: свободный. — Текст :электронный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

8. Открытый сетевой компьютерный практикум по курсу «Информатика и ИКТ» компании «Кирилл и Мефодий»: сайт . — URL:<http://webpractice.cm.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.(дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

9. Электронный учебник по информационно-коммуникационным технологиям :сайт. — URL: <http://eict.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

10. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: сайт. — URL: <http://megabook.ru/>.— Режим доступа: свободный. — Текст : электронный. (дата обращения: 12.05.2020). — Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный. 16
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, подготовка к интерактивному занятию с использованием ИТ технологий, подготовка к интерактивному занятию в форме компьютерной симуляции, решение ситуационных задач

<p>-профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Уметь:</p> <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Грамотно осуществляет сбор, размещение, хранение, накопление, преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Уверенно применяет различные виды программного обеспечения</p> <p>Правильно использует компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>