

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 4/1
от 21 ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся ГАПОУ КК «КАТТ»

г. Курганинск, п. Красное Поле 2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ от 24.02.2010 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказом Министра просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020г. № Р-36);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

- Инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны РФ от 24 февраля 2010 № 96 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 № 134,

- Уставом техникума;

- Положением ГАПОУ КК «КАТТ» о порядке присвоения квалификации, хранения, заполнении, учете и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением ГАПОУ КК «КАТТ» о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков;

- Положением ГАПОУ КК «КАТТ» о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования,

и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в структурных подразделениях Государственного автономного профессионального учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее – ГАПОУ КК «КАТТ»), реализующих образовательные программы СПО.

1.3 Входным, текущим и рубежным контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы.

1.3.1 Входной контроль необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности обучающихся, в первую очередь – индивидуального уровня каждого студента. Результаты такого контроля используются для адаптации учебного процесса к особенностям контингента студентов.

На занятиях преподаватели проводят диагностическую контрольную работу по проверке минимума знаний. На основе собранных данных каждый преподаватель планирует повторение и строит изучение нового материала. Входной контроль также реализуется педагогами по итогам проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)

1.3.2 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.3.3 Рубежный контроль это важный этап для обучающихся, который позволяет оценить их знания и уровень подготовки в определенном предмете. Он проводится в середине семестров и проверяет степень усвоения материала, а также способность студента применять полученные знания на практике.

1.3.4 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация является основным видом контроля установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных фонда контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методических объединений и техникума.

1.4 Для нормирования процедур проведения входного, текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации в структурных подразделениях ГАПОУ КК «КАТТ», реализующих образовательные программы СПО, формируются фонды контрольно-оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании локального Положения о формировании фонда контрольно-оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5 Содержание, процедуры, виды и периодичность входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6 Формы, виды, периодичность и порядок проведения входного, текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.7 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.8 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками техникума.

1.10 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПОП (входная, текущая, рубежная и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств (далее - ФКОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФКОС регламентируется Положением о КОС, утверждаемым директором техникума.

1.11 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам;
- экзамен (квалификационный).

2 Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1 Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.1.1 входной контроль. Цель его - ознакомиться с общим уровнем подготовки по предмету, установить объем и уровень знаний студентов, выявить, что изучалось ими в предыдущих учебных годах.

2.1.2 текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

2.1.3 рубежный контроль позволяет оценить уровень успеваемости и освоения учебного материала обучающимися на определенном этапе обучения. Он позволяет преподавателю проверить, насколько обучающиеся усвоили предыдущий материал и готовы к изучению новых тем, а также выделить слабые места и ошибки, которые необходимо устранить.

2.1.4 промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2 Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.2.1 основными задачами входного контроля является:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня подготовки обучающихся 1,2,3,4 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения;

- определения критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая) по должности «преподаватель».

2.2.2 основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;

- совершенствование методики проведения учебных занятий;

- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2.3 основными задачами рубежного контроля является:

оценка уровня знаний – благодаря контрольным работам и тестам преподаватели могут оценить, насколько студенты усвоили теоретический материал и могут ли они применять его на практике. Это позволяет преподавателям адекватно оценивать прогресс каждого студента и корректировать свою работу, если необходимо.

мотивация к учебной деятельности – рубежный контроль помогает студентам понять, насколько хорошо они усваивают учебный материал и насколько уверенно чувствуют себя в процессе обучения. Он стимулирует студентов уделять больше внимания учебе, включаться в преподаваемый материал и добиваться лучших результатов.

идентификация проблемных моментов – рубежный контроль позволяет выявить те темы и задачи, которые вызывают затруднения у студентов. Это дает возможность преподавателям и группе разработать индивидуальные подходы к изучению этих тем и обеспечить дополнительную помощь тем студентам, которые ее нуждаются.

2.2.4 основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;

- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;

- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;

- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются методисты.

3.2 Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

3.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

3.5. В течение первой недели сентября преподаватели, готовят контрольноизмерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у методистов в методкабинете. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

3.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

4.2 Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование (в том числе, с применением компьютерной техники), творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях), диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на руководителей учебно-методических объединений.

4.3 По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный и рубежный текущий контроль.

Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет

времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.4 В течение семестра в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) текущий контроль должен включать не менее двух контрольных точек. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

4.5 Результаты текущего контроля:

4.5.1 отображаются в журналах учебных занятий в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения;

4.5.2 доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях;

4.5.3 обучающимся, не имеющим текущих результатов успеваемости или имеющим менее двух оценок, на усмотрение преподавателя может быть предложен индивидуальный график учета успеваемости до начала промежуточной аттестации;

4.5.4 любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда контрольно-оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

4.5.5 преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

4.6 Рубежный контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации; в этом случае перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на рубежный контроль, определяется на

заседании цикловой комиссии. Сроки рубежного контроля устанавливаются структурными подразделениями ГАПОУ КК «КАТТ» самостоятельно.

4.6 Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного и текущего контроля несет преподаватель.

4.7 Ответственность за организацию и учет сводных результатов предварительного и рубежного, текущего контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.8 Сводные данные предварительного и рубежного контроля используются для принятия администрацией структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ» управленческих решений по оптимизации учебного процесса, являются предметом мониторинга в системе оценки качества структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ».

4.9 В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 3-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

4.10 В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии.

4.11 При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

4.12 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется заведующим отделением.

4.13 По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего, рубежного контроля используются, преподавателями и методическими объединениями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

5.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности, профессии. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла -зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

5.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, установленной учебным планом по специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной учебной дисциплине – форма проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях методических объединений. Методические указания по проведению письменного экзамена и примерные задания размещаются на сайте техникума для ознакомления с ними обучающихся техникума. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся методическими объединениями, после чего уничтожаются в установленном в техникуме порядке.

5.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр

и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, социально-гуманитарного цикла и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, комплексной дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены, комплексные экзамены и экзамен (квалификационный), которые определены учебными планами специальностей, профессий реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

5.1.6. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

5.1.7. Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет академической задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно - экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

5.1.8. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей.

5.1.9. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

- подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФКОС преподавателями учебной дисциплины(профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала

экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (приложение А), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

- подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях методических объединений, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала зачетной недели;

- подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями методических объединений;

- подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных и зачетных ведомостей (приложение Б, приложение В, Приложение Г, Приложение Д, Приложение Е); сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации (Приложение Ё). Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет заместитель директора по учебной работе.

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени отведенного на консультации.

5.2. Проведение зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами по каждой специальности для очной формы обучения, являются дифференцированными, по заочной форме обучения - как дифференцированными, так и недифференцированными.

5.2.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине является положительная итоговая («семестровая») оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачет. Основанием для сдачи зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) по заочной форме обучения может являться выполнение и защита творческой работы, практических заданий, других видов работ.

5.2.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарного курса), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утвержденным перечнем. Количество

предложенных обучающемуся вопросов (заданий) как по очной форме обучения, так и по заочной форме обучения и их сложность должны соответствовать критериям той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачета обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

5.2.4. Итоги проведения дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чем делаются записи в соответствующих строках зачетной ведомости.

5.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

4.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

5.3.2. Экзамен оформляется приказом директора техникума. По заочной форме обучения к экзаменам допускаются обучающиеся не имеющие задолженностей за предыдущую сессию и выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным графиком.

5.3.3. В учебной части формируются ведомости экзаменов, комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, зачетов по каждой учебной группе.

На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением методических комиссий.

4.3.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) для проведения экзаменов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) в качестве внешних экспертов. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе.

Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам принимаются комиссией. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

-уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.6. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.3.7. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, методисты а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не разрешается.

5.4 Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;

задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

5.5. Проведение экзамена (квалификационного)

5.5.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов экзамена (квалификационного)

определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным директором техникума.

5.5.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Ведомости на экзамен (квалификационный)

5.5.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума.

5.5.4. Экзамены (квалификационные) проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.

5.5.5 Для экзамена (квалификационного) ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующим методическим объединением и утверждаются директором техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.5.6 Для проведения экзамена (квалификационного) готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

5.5.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсового проекта;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

5.5.8 В случае выполнения комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

5.5.9. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.5.10 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.5.11. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, состав не менее трех человек, которой ежегодно утверждается приказом директора техникума с участием представителей работодателей.

Привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена является обязательным.

Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии, проходят квалификационные испытания по каждой профессии отдельно.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.6 Оценка результатов учебных сборов:

а) итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

б) ведомость учебных сборов (Приложение Ж) заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов;

в) итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

г) ведомость промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» заполняется преподавателем, ведущим ее, датой проведения промежуточной аттестации.

5.7 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО. Проведение демонстрационного экзамена в этом случае планируется на основании заявления обучающегося (Приложение 3) на аккредитованных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (далее – союз) площадках.

Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена.

Выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,

примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственным экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если

функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

прохождение обучения по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена».

для лиц, которые ранее уже имели статус эксперта различного вида, присвоенный в рамках системы Ворлдскиллс Россия, – прохождение процедуры признания статуса эксперта; Срок действия полномочий эксперта после признания до 31.12.2023

Главный эксперт – эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ. При проведении ГИА в форме ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и)

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно (пункт 38 Порядка);

процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (пункт 61 Порядка);

экспертная группа выставляет баллы в протоколе рукописной оценки, которые в дальнейшем переносятся главным экспертом в ЦСО.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе в ЦП и ЦСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту (пункт 4.23 Методики).

в подготовительный день технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства и фиксирует это в протоколах (пункт 33 Порядка);

права технического эксперта в рамках ДЭ описаны в пункте 41 Порядка; технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена и не является членом экспертной группы.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом.

В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогические работники СПО ГАПОУ КК «КАТТ», с правом наблюдения за ходом экзамена, без права оценивания.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа (Приложение И).

При планировании участия в демонстрационном экзамене структурным подразделением СПО предварительно разрабатывается регламент по организации и проведению демонстрационного экзамена.

5.7 При планировании экзаменов в несколько этапов, например, сочетания тестирования и выполнения практического задания одновременно для всей учебной группы/подгруппы, следует учитывать, что при

продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием.

5.8 Оформление отчетной документации.

5.8.1 Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является ведомость.

5.8.2. Ведомости готовятся заместителем директора по учебной работе и выдаются преподавателю, принимающему экзамен, комплексного экзамена (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) непосредственно в день их проведения.

5.8.3. По окончании экзамена, комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам) заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации.

Ведомость подписывается преподавателем/мастером производственного обучения принимавшим экзамен и всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость в учебную часть, не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

5.8.4 В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость заведующему отделением и взамен получает новый бланк ведомости.

5.8.5 Ведомости по каждой учебной дисциплине (модулей), курсов, предметов, практик вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся вплоть до окончания данной группой обучения в техникуме, после чего сдаются на хранение в архив техникума, где хранятся в течение 1 года после выпуска группы.

5.8.6 При сдаче обучающимся экзамена, комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) преподаватель/мастер производственного обучения выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем/мастером производственного обучения делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль) в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись. 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: указываются наименования учебных дисциплин

(междисциплинарного курса); максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них; дата проведения и оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационных ведомостей после слов «комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

5.9 Учет и оформление результатов промежуточной аттестации:

5.9.1 В качестве результатов промежуточной аттестации, предусматривающей проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета контрольной работы, итоговой письменной контрольной работы, тестирования, могут быть учтены результаты обучающегося по итогам его обучения на онлайн, соответствующих осваиваемой образовательной программе или ее части.

Учет результатов онлайн-обучения может быть осуществлен путем перезачета при представлении обучающимся подтверждающих документов и сопоставимости планируемых результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам, МДК с результатами обучения по соответствующим компонентам образовательной программы, по которым обучающийся проходил онлайн-обучение.

Под перезачетом понимается признание результатов освоения отдельных дисциплин, МДК, полученных в процессе обучения на онлайн-курсах.

Перезачет результатов онлайн-обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение Й) и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт и результаты онлайн обучения, открытой информации об онлайн обучении.

Перезачет результатов онлайн обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- описание, содержание, планируемые результаты, трудоемкость процедуры оценки, критерии получения документа об обучении на онлайн обучения, информация об уровне освоения результатов обучения должны быть доступны под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе на момент осуществления перезачета, а также могут содержаться непосредственно в документе об онлайн- обучении или его электронной версии;

- информация в документе об онлайн-обучении должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-

платформой, где проходило обучение, или организацией, которой был выдан сертификат;

- наименование онлайн-обучения должно совпадать полностью или частично с наименованием отдельных дисциплин, МДК, по которым планируется перезачет;

- трудоемкость онлайн обучение должна быть равна трудоемкости освоения отдельных дисциплин, МДК, превышать ее или разниться в меньшую сторону не более чем на 20 процентов;

- виды промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия:

- а) если учебным планом предусмотрен зачет, а в документе об онлайн обучение имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет результатов с оценкой «зачтено»;

- б) если учебным планом предусмотрены дифференцированный зачет, контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование, а в документе об онлайн обучение имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет результатов с соответствующей оценкой.

Не допускается перезачет результатов онлайн обучения по компонентам образовательной программы, предусматривающим:

- в качестве видов промежуточной аттестации экзамены, в том числе квалификационный экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, комплексный экзамен;

- индивидуальный проект, курсовую работу (проект);

- практическую подготовку в форме практики.

Анализ документов об онлайн-обучении и соблюдения условий, необходимых для перезачета, и оформление соответствующего заключения (Приложение К) осуществляет аттестационная комиссия в составе преподавателя(ей) по соответствующей дисциплине, МДК, председателя учебно-методического обучения и других лиц, включенных в состав комиссии по решению заместителя директора по учебной работе.

Перезачет результатов обучения проводится до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

5.10 Учет результатов практической подготовки осуществляется в соответствии с положением ГАПОУ КК «КАТТ» о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Результаты практической подготовки в форме практики по профессиональному модулю должны быть учтены до начала квалификационного экзамена по данному модулю.

Предметом оценки дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебным и производственным практикам является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практикам проводится на основе накопительной системы оценивания всех

выполненных практических работ на учебных и производственных практиках и требования к их выполнению по профессиональному модулю.

5.10.1 Учебная и производственная практика обучающихся оформляется зачетной ведомостью. (Приложение Л, приложение М).

5.11 Организация повторной промежуточной аттестации:

5.11.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

5.11.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на две попытки повторной промежуточной аттестации (далее – первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, возникшей более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

5.11.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей).

5.11.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

5.11.6 Для обучающихся очной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

Для обучающихся заочной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками лабораторно-экзаменационной сессии) и не могут совпадать со сроками прохождения практики.

Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.11.7 Обучающиеся, выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию практики аналогично процедуре повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

5.11.8 Мероприятия повторной промежуточной аттестации не должны проводиться в ущерб основному учебному процессу. Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

5.11.9 Сроки повторной промежуточной аттестации – сроки «волн пересдач» устанавливаются приказом директора.

При первой повторной промежуточной аттестации может устанавливаться несколько возможных дат для ее проведения, из которых обучающийся может выбрать наиболее подходящую для него.

Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, за которым закреплены данные учебный предмет, дисциплина (модуль), практика в учебной нагрузке. Другим преподавателем первая повторная промежуточная аттестация может проводиться по указанию руководителя структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ», если по объективным причинам назначенный в нагрузку преподаватель не может провести повторную аттестацию в установленные сроки (уволен, в командировке, на больничном и т.п.).

Для организации ликвидации академических задолженностей в структурном подразделении ГАПОУ КК «КАТТ» ответственным лицом формируется график приема академических задолженностей (далее – График пересдач) (Приложение Н). График пересдач доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

График пересдач составляется в пределах ближайших сроков ликвидации академических задолженностей.

Часы приема пересдач должны быть распределены по рабочим дням проведения повторной промежуточной аттестации таким образом, чтобы обучающимся было предоставлено больше возможных дней для прохождения повторной промежуточной аттестации.

Минимальное количество академических часов для приема академических задолженностей в один рабочий день – 2 часа (одно занятие), максимальное количество – 4 часа (два занятия).

Минимальное количество часов приема академической задолженности в графике рассчитывается исходя из количества обучающихся, имеющих академическую задолженность у данного преподавателя: по 6 обучающихся с академической задолженностью на два академических часа (одну пару, одно занятие). При этом не рекомендуется в график пересдач вносить более двух академических часов в день – следует по возможности увеличивать количество дней, в которые у обучающихся будет возможность воспользоваться правом на повторную промежуточную аттестацию.

В случае, если обучающийся в первую промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

5.11.10 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

В состав комиссии могут входить работники и преподаватели структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ»: заместители руководителя и начальники отделов по учебным и учебно-производственным направлениям работы, председатели цикловых комиссий, преподаватели – профильные специалисты. Председателем комиссии назначается, как правило, лицо из числа руководящих работников. Состав комиссии определяет ответственное лицо структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ».

Одна комиссия в один день может рассматривать ликвидацию академических задолженностей у одного или у нескольких обучающихся по одним и тем же учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

Сроки действия комиссии могут быть обусловлены сроками однократного приема академической задолженности или приема задолженностей несколько раз (по решению руководителя структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ») и ограничены окончанием сроков повторной промежуточной аттестации.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации составляется график работы аттестационных комиссий (Приложение О). График доводится до сведения всех участников второй повторной промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на комиссионную пересдачу без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной, обжалованию и пересдаче не подлежит.

5.11.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, за невыполнение учебного плана.

5.11.13 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения результата. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения

положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося в свободной форме на имя руководителя структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ». Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

Аттестационные испытания с целью повышения положительной оценки проводятся аттестационной комиссией.

5.12 Перенос сроков промежуточной аттестации легализуется приказом директора.

5.12.1 Обучающийся, не явившийся на аттестационные испытания по уважительным причинам, имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации.

5.12.2 Уважительными причинами для переноса срока промежуточной аттестации являются:

временная нетрудоспособность обучающегося;

участие в мероприятиях по направлению администрации университета, структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ»;

рождение ребенка;

смерть родственника;

уход за близким родственником;

внезапная госпитализация близкого родственника;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К близким родственникам для целей настоящего Положения относятся супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Обучающийся предоставляет оправдательные документы в двухдневный срок по истечении отсутствия на промежуточной аттестации. Руководитель структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ» принимает решение о признании причины неявки обучающегося для прохождения аттестации уважительной или неуважительной.

5.12.3 Промежуточная аттестация не может быть перенесена на период проведения практики, за исключением заочной формы обучения.

5.12.4 Перенос сроков промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося в свободной форме на имя руководителя структурного подразделения СПО с указанием уважительных причин и копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

5.12.5 При переносе сроков промежуточной аттестации ответственным лицом структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ» формируется индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося.

4.12.6 В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает руководитель структурного подразделения ГАПОУ КК «КАТТ» на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя.

Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю и практике.

Процедура переноса сроков для досрочной аттестации аналогична процедуре переноса сроков основной промежуточной аттестации.

5.13 Учет результатов промежуточной аттестации при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется положением ГАПОУ КК «КАТТ» о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков.

Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы устанавливается разница в учебных планах и составляются индивидуальный учебный план (Приложение П) и индивидуальный учебный график по ликвидации академической разницы (Приложение Р), обучающемуся выдаёт направление и ведомость на ликвидацию академической разницы по дисциплинам (Приложение У). Обучающийся обязан вернуть документ в учебную часть в установленный срок.

5.13.1 Учет результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам интегрированного содержания (например, естествознание) проводится по каждому блоку учебного предмета, курса, дисциплины. Результат промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины выводится как простая среднеарифметическая сумма оценок, которая выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.13.2 Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях промежуточной аттестации, зачетных книжках обучающихся, протоколах, учебных карточках обучающихся.

а) Ведомости промежуточной аттестации заполняются по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации.

В ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации (с учетом переноса сроков аттестации), а также первой и второй повторной аттестации. Результаты промежуточной аттестации в ведомости выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также записью «не явился».

б) Зачетная книжка – это документ, в котором фиксируется освоение обучающимся образовательной программы. В зачетных книжках обучающихся фиксируются только положительные результаты освоения образовательной программы по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации. Записи «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился» не вносятся.

Преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), МДК, руководителем индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), практики при внесении результатов промежуточной аттестации в зачетную книжку в соответствующих полях указывается:

порядковый номер;

полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), МДК, практики, места проведения практики, темы индивидуального проекта, курсовой работы (проекта);

максимальное количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), МДК, практике, в соответствии с учебным планом;

оценка прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

Фамилия или Фамилия И.О. преподавателя, руководителя практики, индивидуального проекта, курсовой работы (проекта);

дата проведения промежуточной аттестации.

По результатам комплексного экзамена/дифференцированного зачета по дисциплинам/МДК, входящим в комплекс, в зачетную книжку обучающегося выставляется одинаковая оценка.

Без зачетной книжки обучающийся к промежуточной аттестации не допускается. Зачетная книжка предоставляется преподавателю до начала проведения промежуточной аттестации.

в) Протоколом оформляются:

решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена;

решение аттестационной комиссии по результатам повторной промежуточной аттестации (Приложение С);

решение апелляционной комиссии (Приложение Т).

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель и секретарь.

Протокол повторной промежуточной аттестации подписывают все члены аттестационной комиссии.

6 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 ГАПОУ КК «КАТТ», реализующее образовательные программы СПО, самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе (отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачет» / «незачет».

6.3 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

6.4 За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K \leq 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K \leq 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,5 \leq K \leq 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,5; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том

случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,5$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

6.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения образовательной программы, установленными ФГОС СПО. На первых занятиях преподаватели знакомят обучающихся с критериями оценивания.

6.6 Оценка результатов учебных сборов проводится по следующим критериям. По направлениям подготовки за выполнение каждого норматива:

«отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

«хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично»

«хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

Общая оценка за учебные сборы:

«отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке,

– «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

«хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке,

– не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

«удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

«неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

7 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, в течение одного месяца с момента образования академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз студент получает в учебной части направление и ведомость. (Приложение У)

7.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

7.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7 В случае неявки студента на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

7.8 Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебной работе студенту выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

7.9 Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится студентом индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его в учебную часть. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку студента.

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

87.1 Апелляция результатов промежуточной аттестации:

8.1.1 По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление (Приложение Ф) о несогласии с результатами аттестации (далее – апелляция).

Апелляция подается на имя руководителя структурного подразделения СПО ДГТУ.

8.1.2 Апелляция может быть подана:

по результатам письменного испытания в день объявления результатов;
по результатам устного испытания в день проведения при наличии письменных записей при подготовке к ответу.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции и обжалованию не подлежат.

8.1.3 Для рассмотрения создается апелляционная комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по научно-методической работе, старшего мастера, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в аттестации, представителя профсоюзной организации обучающихся.

8.1.4 Апелляция рассматривается в срок не более 3 рабочих дней с момента ее подачи.

8.1.5 Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так в сторону понижения).

8.1.6 Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

8.1.7 Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

8.2 Присутствие посторонних лиц на промежуточной аттестации.

На мероприятиях по промежуточной аттестации с целью проверки соблюдения требований и условий ее проведения без получения дополнительных разрешений имеют право присутствовать следующие работники, в том числе в сопровождении посторонних лиц:

директор ГАПОУ КК «КАТТ»;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по научно-методической работе;

старший мастер;

председатель учебно-методического объединения..

Присутствие иных лиц на мероприятиях промежуточной аттестации не допускается.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

9.1 Одним из видов текущего контроля успеваемости, наряду с указанными в п. 3.2 настоящего положения, для обучающихся заочной формы обучения является контрольная работа (далее – КР).

9.2 Количество КР в учебном году не должно превышать 10, а по отдельной дисциплине (модулю), МДК – не более 2.

9.3 Выполнение КР является обязательным для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), МДК, по которым этот вид текущего контроля предусмотрен. Выполнение КР осуществляется обучающимся в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

9.4 КР проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Нормы часов на проверку КР ежегодно устанавливаются приказом директора.

9.5 Результаты проверки КР фиксируются в журнале теоретического учета.

9.6 Незачетные КР подлежат повторному выполнению до начала промежуточной аттестации.

9.7 Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения организуется в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

9.8 На период лабораторно-экзаменационной сессии обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9 Форма действующей справки-вызова (Приложение X), дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

9.10 Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее чем за две недели до начала сессии.

9.11 За обучающимися заочной формы обучения, не прошедшими промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса сроки по уважительным причинам, сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию с учетом переноса сроков промежуточной аттестации.

9.12 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам (модулям), МДК, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом КР, и иным компонентам образовательной программы.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.2 Локальные нормативные акты техникума по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.3 В ГАПОУ КК «КАТТ», реализующий программы среднего профессионального образования (далее – СПО), создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания ГАПОУ КК «КАТТ», реализующих образовательные программы СПО, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;

при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГАПОУ КК «КАТТ», реализует образовательные программы СПО, обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя руководителя ГАПОУ КК «КАТТ» о необходимости создания для него таких условий (Приложение Ч).

В случае невозможности написать заявление допускается передача сведения текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на официальную электронную почту ГАПОУ КК «КАТТ». Заявление визируется секретарём Инклюзивного обучения ГАПОУ КК «КАТТ», реализующего программы СПО, и к нему прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается в учебную часть, не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Техникум, реализующий программы СПО, обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее чем через месяц после получения соответствующего заявления.

10.6 При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10.7 В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

10.8 Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются учебным отделом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

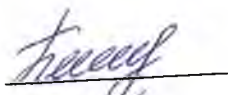
Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

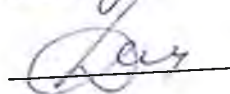
Разработано:

И.о. заместителя директора по УР



Е.А. Белозерова

Юрисконсульт



А.А. Цыбульников

Приложения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Согласовано:
Заместителя директора по УМР

«__» ____ 20__ г.

Согласовано:
Заместителя директора по УР

«__» ____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Учебный предмет, дисциплина (модуль), МДК (оставить нужное) по дисциплинам: «_____»

Билет № 1

- 1.
- 2.

Председатель УМО

подпись

Ф.И.О.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__ уч. год

подпись

Ф.И.О. П УМО

20__/20__ уч. год

подпись

Ф.И.О. П УМО

20__/20__ уч. год

подпись

Ф.И.О. П УМО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ
Экзамен, дифференцированный зачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина (предмет) _____
Профессия _____
Курс _____ группа № _____
Преподаватель _____

№ п/п	Билет	Номер по поименной книге	Ф.И.О.	Оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	4	3	2	Н/а	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
количество								

Преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ

Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина (предмет) _____
 Специальность _____
 Курс _____ группа № _____
 Преподаватель _____

№ пп	Билет	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Оценка	5	4	3	2	Н/а	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
количество								

Преподаватель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Протокол Экзамен (квалификационный)

По профессиональному модулю _____ (название профессионального модуля)

Дата проведения « ___ » _____ 20___ г. Время проведения 6 часов

Экзаменационная комиссия:

Председатель экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество, должность и
место работы

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество

Фамилия имя отчество

Специальность (профессия) _____

Курс _____ группа № _____

№ п/п	Билет №	Ф.И.О.	Результат (освоен / не освоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
n			

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

Сводная ведомость

по профессиональному модулю (наименование профессионального модуля)
по _____ специальности/профессии

Группа № _____ курс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МДК (итоговая оценка)	МДК (итоговая оценка)	УП (итоговая оценка)	ПП (итоговая оценка)	Экзамен (квалиф.) освоен / не освоен	Итоговая оценка по ПМ 01
		МДК 01.01	МДК 01.02				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
...							
n							

Преподаватель _____

Дата выставления оценок « _____ » _____ 20__ г.

Приложение Е

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование профессионального
модуля _____

_____ (Ф.И. О. обучающегося)
обучающийся на _____ курсе по _____ специальности/профессии
освоил программу профессионального модуля
(Наименование профессионального модуля) в объеме _____ час
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (итоговая)
МДК01.01	Дифференцированный зачет	4(хор)
МДК.01.02	Экзамен	5 (отл)
УП.01.	Дифференцированный зачет	3(удов)
ПП.01.	Дифференцированный зачет	4(хор)
Итоги экзамена (квалификационного) профессионального модуля		
Коды проверяе мых компетен ций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 1.1.	—	Освоен
ПК 1.2.	—	Освоен
ПК 1.3.	—	Освоен
ПК 1.4.	—	Освоен
ПК 1.5.	—	Освоен

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Сводная ведомость оценок за _____ семестр 20__-20__ учебного года
Специальность _____

Курс _____ группа _____ Куратор _____

№	ФИО	Дисциплины															
		Э	ДЗ	ВОУП.03 Родная литература	ВОУП.04 Иностранный язык	Э	ВОУП.05 Информатика	ВОУП.06 История	ВОУП.07 Астрономия	ВОУП.09 Физическая культура	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
1.		ВОУП.01 Русский язык	ВОУП.02 Литература	ВОУП.03 Родная литература	ВОУП.04 Иностранный язык	Э	ВОУП.05 Информатика	ВОУП.06 История	ВОУП.07 Астрономия	ВОУП.09 Физическая культура	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
...																	
в																	

На начало семестра _____ чел. Аттестовано _____ чел. Отличников _____ чел., хорошистов _____ чел.
 На конец семестра _____ чел. Не аттестовано _____ чел. Качество обучения _____ % , успеваемость _____ %
 Куратор _____

ФИО

подпись

Приложение Ж

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Ведомость учебных сборов

Группа _____ Курс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценки по направлениям подготовки						Общая Оценка за учебные сборы
			Тактическая подготовка	Огневая подготовка	Стрелковая подготовка	Радиационная, химическая, биологическая защита	Медицинская подготовка	Физическая подготовка	
1									
2									
3									
...									
n									

сборов: « ____ » _____

Дата окончания учебных 20__ г.

Подпись руководителя учебных сборов

_____ / _____ /

Приложение 3

_____ (должность руководителя ГАПОУ КК «КАТТ»)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Обучающегося(йся) _____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в рамках промежуточной аттестации по _____

_____ (указать код и наименование профессионального модуля)

зарегистрировать меня для участия в демонстрационном экзамене с учетом методик и положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), по компетенции

_____ (указать наименование компетенции)

В _____ (указать наименование организации, на базе которой планируется проведение экзамена)

Я предупрежден(а), что повторная сдача и рассмотрение апелляций по процедуре проведения и результатам демонстрационного экзамена не предусмотрены. В случае неудовлетворительных результатов или неявки по уважительным и неуважительным причинам повторная промежуточная аттестация будет проведена в традиционном формате.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение И

ПРОТОКОЛ

инструктажа по охране труда и технике безопасности во время проведения демонстрационного
экзамена по компетенции _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Подпись обучающегося
1			
2			
...			
n			

(подпись инструктирующего)

Приложение Й

_____ (должность руководителя ГАПОУ КК «КАТТ»)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

обучающегося ___ курса, группы _____
специальности/профессии _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне (в форме перезачета) дисциплину/МДК

_____,
(указать наименование дисциплины, МДК)

изученную(ые) мной в _____,
(наименование организации полностью)

в форме онлайн обучения « _____ », (наименование курса)

что подтверждается _____,
(наименование документа об окончании онлайн-курса, дата выдачи)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документов	Отметка о документе

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____
(наименование СПО)

по зачету результатов обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Аттестационная комиссия в составе

Экзаменационная комиссия:

Председатель экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество, должность и место работы

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество

Фамилия имя отчество

2. На основании представленных документов

3. Приняла решение (заполнить нужные поля)

Перезачет освоений онлайн обучение:

№ п/п	Дисциплина, МДК	Курс (семестр) освоения	Общая трудоемкость, час.	Форма контроля по учебному плану	Оценка

Отказать в перезачете освоения онлайн-курса ввиду следующего: _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

Подпись обучающегося _____
расшифровка подписи

Приложение Л

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

ВЕДОМОСТЬ
Экзамен, дифференцированный зачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

по учебной практике по ПМ. 00 _____

Специальность (профессия) _____

Курс _____ группа _____

Преподаватель _____

№ пп	Билет	№ зачетной книжки (Номер по поименной книге)	Ф.И.О.	Оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Оценка	5	4	3	2	Н/а	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
количество							

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение М
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ
Экзамен, дифференцированный зачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

по производственной практике по ПМ. 00 _____

Специальность (профессия) _____

Курс _____ группа _____

Преподаватель _____

№ пп	Билет	№ зачетной книжки (Номер по поименной книге)	Ф.И.О.	Оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Оценка	5	4	3	2	Н/а	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
количество							

Преподаватель _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР ГАПОУ КК «КАТТ»

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
Н.Н. Погибелева

« ___ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

ликвидации академических задолженностей
по итогам зачетно-экзаменационной сессии
за _____ семестр 20__/20__ уч. года

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Время	Аудитория

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР ГАПОУ КК «КАТТ»

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
Н.Н. Погибелева

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

**работы аттестационных комиссий
повторной промежуточной аттестации
по итогам зачетно-экзаменационной сессии
за _____ семестр 20__/20__ уч. года**

(наименование структурного
подразделения)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Дата	Время	Аудитория	Состав комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Индивидуальный учебный план по ликвидации академической разницы № _____

Обучающегося (йся) - _____ (Ф. И. О полностью)

На _____ семестр 20__ -20__ учебного года

Специальность /профессия: _____

Реквизиты приказа /протокола педагогического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ года «О.....»

№ п/п	Дисциплина, МДК, раздел ПМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество часов (максимальная нагрузка)	Форма контроля (аттестации)	Срок выполнения и форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя, подпись	Подпись преподавателя

СОСТАВЛЕН:

Курагором /классным руководителем

« ____ » _____ 20__ года _____
подпись Ф.И.О. расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20__ года _____
подпись Ф.И.О. расшифровка

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ____ » _____ 20__ года _____
подпись студента Ф.И.О. студент

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Студента(ки) _____ курса по специальности _____
на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК, раздел ПМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество часов (максимальная нагрузка)	Форма контроля (аттестации)	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя, подпись	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								

СОСТАВЛЕН:
Куратором /классным руководителем

«__» ____ 20__ года _____
подпись Ф.И.О. преподавателя

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР

«__» ____ 20__ года _____
подпись Ф.И.О. преподавателя

Второй экземпляр индивидуального учебного графика получил

«__» ____ 20__ года _____

Приложение С

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Протокол
заседания аттестационной комиссии повторной промежуточной аттестации по
профессиональному модулю приема экзамена квалификационного, экзамена по модулю
(нужное подчеркнуть)

По профессиональному модулю _____ (название профессионального модуля)

Дата проведения «___» _____ 20__ г. Время проведения б часов

Экзаменационная комиссия:

Председатель экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество, должность и место
работы

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия имя отчество

Фамилия имя отчество

Специальность (профессия) _____

Курс _____ группа № _____

№ п/п	Билет №	Ф.И.О.	Результат (освоен / не освоен)
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

п			

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии

Приложение Т

Министерство образования, науки и молодежной политики
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Протокол №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации
обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 Письменный ответ обучающегося на _____ страницах/листах.

2 Фонд контрольно-оценочные материалы на _____ страницах/листах.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Подписи членов апелляционной экзаменационной комиссии:

Председатель апелляционной
комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии

Приложение У

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____

по _____

направляется студент _____ курса, группы № _____

профессии
(специальности) _____

(ФИО студента полностью)

для прохождения промежуточной аттестации в форме _____

по дисциплине (МДК) _____

в объеме за _____ семестр _____ часов

действителен до: «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ

Студент _____

_____ курса, профессии (специальности) _____

_____ курса, группы № _____
Получил итоговую оценку промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета _____

по дисциплине (МДК) _____

оценка _____

Преподаватель _____

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____

Приложение Ф

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. руководителя)

обучающегося _____ курса, группы _____
специальности/профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат (оценку), полученный мной на зачете/контрольной
работе/экзамене по _____, в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /подпись, фамилия, инициалы/

Россия
министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)
ИНН 2339008623

352416 г. Курганинск, п. Красное Поле, ул. СПТУ-50, д. 9А
т.8 (861-47) 7-01-29
gounporu50@mail.ru

от _____ № _____
на № _____

Приложение X
Приложение № 1
к приказу Минобразования России
от 17.12.2002 № 4426

СПРАВКА-ВЫЗОВ №

дающая право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, связанного с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

В соответствии с п. 2 ст. 34 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ успешно обучающемуся по заочной форме студенту

(очно-заочная (вечерняя), заочная)

_____ курса _____

(фамилия, имя, отчество (в дательном падеже))

предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, сдачи итоговых экзаменов (ненужное зачеркнуть)

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

(полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

имеет государственную аккредитацию

Министерство образования и науки Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной

регистрационный № _____ от _____, серия _____

аккредитации, реквизиты этого документа)

Зам. директора ГАПОУ КК «КАТТ» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

линия отрыва

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

находился в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

(полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования (в предложном падеже))

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Зам. директора ГАПОУ КК «КАТТ» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Извлечения из Трудового кодекса Российской Федерации

“Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 40 календарных дней;

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – два месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Приложение Ч

_____ (Должность руководителя ГАПОУ КК «КАТГ»)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

**обучающегося _____ курса, группы _____
специальности/профессии _____**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении текущего контроля/промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в семестре №__): _____

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

фамилия, инициалы

