

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2022-2023 учебный год**

**Методический совет** - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

**Цель** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:**

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

**Заседание методического совета** проводится не реже одного раза в три месяца.

**Решение методического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b><i>I заседание – Основные направления работы методического совета техникума на 2022-2023 учебный год</i></b>			
1.1.	Итоги работы методического совета за 2021-2022 уч.гг.	Август	Заместитель директора по УМР
1.2.	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Методист
1.3.	О планировании работы учебно – методических объединений и индивидуальных планах работы преподавателя		Председатели УМО
1.4.	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		Заместитель директора по УМР
1.5.	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГАПОУ КК «КАТТ»		Заместитель директора по УР
1.6.	Об учебных планах на 2022 г.		Заместитель директора по УР
<b><i>II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i></b>			
2.1.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов, в рамках системы повышения качества образования	Август, сентябрь	Председатели УМО
2.2.	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.		Педагог-библиотекарь
2.3.	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых занятий и открытых мероприятий; - директорских контрольных работ; - предметных недель; -взаимопосещения; -олимпиад, конкурсов.		Председатели УМО
2.4.	Утверждение планов работы учебно – методических объединений		Заместитель директора по УМР
2.5.	Утверждение планов работы ШМП и ШПМ.		Заместитель директора по УМР
<b><i>III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся</i></b>			

3.1.	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Ноябрь	Председатели УМО, заместитель директора по УПР Спесивцева Ю.А.
3.2.	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Председатели УМО
3.3.	Анализ рубежного контроля		Председатели УМО
3.4.	О предварительных итогах проведения директорских контрольных работ		Методисты
3.5.	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia и Абилимпикс.		Председатели УМО
<b><i>IV заседание – Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования</i></b>			
4.1.	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам	Январь	Методисты
4.2.	Об аттестации педагогических работников		Заместитель директора по УМР
4.3.	Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей		Заместитель директора по УМР Председатели УМО
4.5.	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования		Педагог- психолог
<b><i>V заседание – Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего</i></b>			
5.1.	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГАПОУ КК «КАТТ»	Апрель	Председатели УМО
5.2.	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме		Старший мастер
5.3.	Анализ эффективности наставничества в рамках производственной практики. Проблемы и перспективы		Старший мастер
5.4.	Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий		
<b><i>VI заседание – Результаты учебно-методического процесса 2022-2023 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год</i></b>			

6.1.	Анализ эффективности проведения «Предметных недель»	Июнь	Методисты, председатели УМО
6.2.	Итоги реализации I этапа работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума		Председатели УМО
6.3.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра		Председатели УМО
6.4.	Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив.		Методисты
6.5.	Итоги лицензирования программ ДПО.		Заместитель директора по УВР

**Примечание:**

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК;
3. Утверждение учебно - методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.