

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.заместителя директора по УВР
Рякина О.Ф. _____
« ____ » _____ 2022г

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания МО

3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

Месяц	Тема	Ответственный
Август	<i>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</i> Вопросы для обсуждения: 1. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году. (Корректировка и утверждение плана) 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ. 3. Работа с социальным педагогом, психологом техникума. 4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО . Медработник Руководитель МО

В течение I семестра:

- Корректировка тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение зон риска для обучающихся групп, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях техникума, районного, городского и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

Ноябрь	Тема: «Классный руководитель в современной системе образования Краснодарского края». Вопросы для обсуждения: 1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования Краснодарского края 2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя. 3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю 4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными студентами.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
----------------------	---	---

В течение II семестра:

- Работа над техникумовскими и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, Закон РК №1239.
- Работа над формированием здорового образа жизни обучающихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа над темами по самообразованию.
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности

Февраль	Тема: « Работа классного руководителя с родительским коллективом» Вопросы для обсуждения : 1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении. 2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас слышали. 3. Как включить родителей в совместную работу.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
----------------	--	---

- Работа над общетехникумовскими проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в группе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди подростков.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
- Работа по наполнению портфолио группы (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

Май	Тема: «Использование цифровых технологий в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов. 2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях. 3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания. 4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Итоговое: ● Родительские собрания. ● Оформление личных дел обучающихся. ● Организация сдачи учебников в библиотеку. ● Получение от родителей обучающихся данных о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускных групп: ● сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); ● организация подготовки выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы(в течение года); ● сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).		

Июнь	Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей» Вопросы для обсуждения: 1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования. 2. Публикация методических разработок преподавателей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в конкурсах, конференциях. 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
--------------------	--	---